



Le ultime novità normative in materia di fatturazione e archiviazione digitale

COD. CORSO
EL123/01

LUOGO
MILANO

UNICA EDIZIONE
9-10 LUGLIO 2008

Gestire l'impatto dei nuovi obblighi normativi per la fatturazione e gestione digitale dei documenti amministrativi, contabili e fiscali



OBIETTIVI

Comprendere le novità contenute nella Finanziaria in materia di fatturazione elettronica

Capire la riorganizzazione digitale dell'ente pubblico e dell'impresa

La responsabilità della Conservazione e della Fatturazione Elettronica

Analizzare le ultime Circolari e Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate

Evitare le sanzioni in caso di errori

Realizzare il processo di outsourcing

Come, Quando e Perché utilizzare la fattura elettronica e la conservazione digitale dei documenti

E' previsto l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le forniture alla P.A.

Il 6 dicembre 2007 è stata pubblicata dall'Agenzia delle Entrate l'importante Circolare n. 36/E interpretativa del DMEF del 23 gennaio 2004 sulle modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto. Ormai molte aziende hanno iniziato con innegabili vantaggi a fatturare elettronicamente e a conservare digitalmente i propri documenti contabili e fiscali.

Si rende necessario delineare strategie giuridiche e economiche per procedere correttamente verso soluzioni tecnologiche che consentano la completa sostituzione del documento cartaceo con il documento informatico.

G I O R N A T A U N I C A

8.45 Registrazione dei partecipanti

9.00 **Padroneggiare i concetti indispensabili**

- Quali sono le definizioni fondamentali
- Conoscere gli organi preposti e il loro ruolo
- Efficacia legale e valore probatorio di:
 - documento informatico
 - firma digitale
 - marca temporale
 - posta elettronica certificata

10.15 Coffee Break

10.30 **La conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi, contabili e fiscali**

- Come eliminare efficacemente gli archivi contabili analogici
- Valutare attentamente i vantaggi per le imprese
- La normativa attualmente in vigore: quali sono le novità
- Conoscere gli orientamenti del CNIPA
- Rispettare la normativa contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004

11.30 **Strumenti pratici conformi alla normativa**

- Quali sono le soluzioni operative in linea con la legge
- Analizzare le ultime Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate
- Prepararsi e superare i controlli dell'Agenzia delle Entrate
- Evitare le sanzioni in caso di errori

13.00 Colazione di lavoro

14.00 **Come realizzare con successo la fatturazione elettronica**

- La Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19 ottobre 2005
- Il processo di fatturazione elettronica in sintesi: conoscerne i tratti essenziali per comprenderne le criticità
- Rispettare il quadro giuridico di riferimento
- Quali sono gli aspetti fiscali

14.45 **Controlli, sanzioni e accordi con i destinatari**

- Prepararsi ai controlli ed evitare sanzioni
- Realizzare efficacemente l'accordo con il destinatario
- Evidenziare le novità contenute nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36/E del 6 dicembre 2006
- Le ultime novità in Finanziaria

15.45 Tea Break

16.00 **L'affidamento all'esterno dei servizi di conservazione e fatturazione elettronica**

- Come affidare all'esterno i servizi di conservazione e fatturazione elettronica
- Aspetti giuridici e fiscali del processo di outsourcing: deleghe e responsabilità
- Le modalità operative del processo di outsourcing: analisi di un caso concreto

17.30 **Dibattito**

17.45 Conclusione del corso e consegna degli attestati

DESTINATARI

- Direttori Sistemi Informativi
- Responsabili Archiviazione e Conservazione dei Documenti
- Responsabili Sicurezza dei Sistemi Informativi
- Amministratori di Sistema
- Security Manager
- Funzionari e Dirigenti di Enti Pubblici
- Ufficio Legale e Fiscale

DOCENTI

Avv Andrea Lisi, Titolare, Studio Legale Lisi

E' Professore in Informatica Giuridica, Università del Salento, fondatore del Centro Studi&Ricerche Scint, curatore del portale per l'internazionalizzazione www.scint.it e della prima banca dati sul diritto dell'informatica www.scintex.it. Presidente ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione digitale dei documenti), Direttore della "RIVISTA DI DIRITTO ECONOMIA E GESTIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE" e della Collana "DIRITTO, ECONOMIA E SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE". È componente del Comitato Scientifico di riviste giuridiche telematiche ed autore di pubblicazioni in materia di diritto delle nuove tecnologie. E' iscritto all'Albo Docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Collabora con università, enti camerali, centri di ricerca, primarie società fornendo progettazione e consulenza legale nell'e-business internazionale, nella privacy, nei servizi di archiviazione ottica/fatturazione elettronica e nel diritto delle nuove tecnologie.

Avv. Luca Giacopuzzi, Titolare dello Studio Legale Giacopuzzi

Fornisce assistenza legale in diritto dell'information technology a gruppi industriali e ad importanti realtà imprenditoriali, nazionali ed estere. Autore di pubblicazioni per case editrici e numerosi contributi su riviste giuridiche, riviste di settore e quotidiani. Relatore in convegni organizzati da Enti camerali, Assindustria, docente in Master universitari e consulente in diritto della Rete per Associazioni di categoria ed Enti pubblici.

Membro della Naming Authority Italiana e del relativo Comitato di Arbitrazione, è arbitro di "Arbitronline" e "Lidis", primari enti di risoluzione stragiudiziale delle dispute relative ai domini Internet ccTLD.it. Fa parte della Commissione Informatica presso l'Ordine degli Avvocati di Verona nonché della Commissione Informatica dell'Unione Triveneta dei Consigli dell'Ordine. E' docente di Scint, e di Formez, agenzia a supporto del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dr. Giorgio Confente, Funzionario Ufficio Fiscalità Imprese, Agenzia delle Entrate

Membro della commissione per la definizione delle procedure di controllo a società che adottano soluzioni di conservazione digitale, attualmente presso la Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia, Ufficio fiscalità imprese, nell'attività di consulenza giuridica. Si occupa di problematiche connesse alla fiscalità indiretta e quella internazionale. Autore di numerose pubblicazioni su riviste di natura fiscale.

Certificato d'iscrizione

INTERNET

DESIDERO PARTECIPARE AL CORSO

EL123/01

UNICA EDIZIONE

- Le ultime novità normative in materia di fatturazione e archiviazione digitale Milano, 9-10 luglio 2008

La sede dei corsi verrà comunicata per iscritto una settimana prima della data dell'evento

C O M P I L A R E T U T T I I C A M P I

DATI DELLA SOCIETÀ

Ragione Sociale

Partita I.V.A.

Codice Fiscale (se diverso da Partita I.V.A.)

Indirizzo di fatturazione

CAP Città Prov.

Tel. Fax

Settore di attività n. dipendenti

Nome di riferimento per la fatturazione

Fatturato annuo

DATI AZIENDALI DEL PARTECIPANTE

Nome Cognome

Funzione Ragione sociale

Indirizzo

CAP Città Prov.

Tel. Fax

E-mail

Consenso alla partecipazione dato da:

Funzione:

- Menu classico Menu vegetariano

Timbro Firma

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento, mediante:

- assegno bancario - assegno circolare**
 bonifico bancario sul c/c 100000017196 (INTESA SANPAOLO S.p.A. Ag. 1 - Milano)
CIN L - ABI 03069 - CAB 01601 IBAN IT 63 L 03069 01601 100000017196
intestato a Reed Business Information S.p.A. rif. LRA - Partita I.V.A. e Codice Fiscale 09293820156
Viale Richard, 1a - 20143 Milano

- c/c postale n. 33668666** (Reed Business Information S.p.A. - LRA)

- carta di credito** American Express Master Card CartaSi EuroCard

N° _____ Scadenza _____

Codice CCV2 (ultime 3 cifre sul retro) _____

Titolare Firma

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003: I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da Reed Business Information S.p.A., titolare del trattamento - Viale Richard 1/a, 20143 Milano (MI), per evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o convegno scelto e svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, il mancato rilascio dei restanti è facoltativo e non pregiudica il Suo diritto ad evadere la Sua richiesta. I Vostri dati personali possono essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i dati potranno essere trattati per fini di invio di informazioni commerciali, anche via fax e via e-mail, su altri servizi o prodotti del titolare. Le categorie di soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi e-mail, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 può esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, rivolgendosi al titolare al succitato indirizzo.

Accosente di ricevere materiale informativo su altri servizi e prodotti della nostra società, anche via e-mail e fax? sì no

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.690,00 + 20% IVA per partecipante

QUOTA MULTIPLA

€ 1.490,00 + 20% IVA per partecipante

Quota speciale riservata a 3 o più partecipanti della stessa azienda

COME ISCRIVERSI

Segreteria Organizzativa:
Reed Business Information - Div. Lra
Viale Richard 1/a - 20143 Milano

Tel: 02 81830.274

Fax: 02 81830.411

E-mail: servizio.clienti@lra.it

INFORMAZIONI GENERALI

QUOTA DI ISCRIZIONE

Include la partecipazione al corso, il materiale didattico, i coffee break e le colazioni di lavoro.

ISCRIZIONE MULTIPLA

Quota speciale per 3 o più Partecipanti della stessa Società.

PRENOTARSI E ISCRIVERSI

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte il Certificato di iscrizione, firmatelo e inviatelo all'indirizzo indicato. Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si prega di provvedere al saldo della quota di iscrizione prima della data dell'incontro. Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati richiesti di seguito. La fattura del corso verrà spedita a ricevimento del pagamento e comunemente prima dell'inizio del corso.

VARIAZIONI DI PROGRAMMA

LRA si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione scritta ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

RECESSO/MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità di partecipazione saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato in forma scritta almeno un giorno prima della data del corso. È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 10° giorno lavorativo precedente la data di inizio del corso dandone comunicazione scritta. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata. Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo.

LRA È CERTIFICATA ISO 9001:2000



LRA È UN'ATTIVITÀ DI

Reed Business Information